

VOORBEELDOVEREENKOMST ICT PROFESSIONAL | GEEN WERKGEVERSGEZAG

Beoordeling Belastingdienst nr. 905159058810 | 19 – 02 – 2016

Nederland ICT heeft aan de Belastingdienst een modelovereenkomst van opdracht voorgelegd, met het verzoek te beoordelen of er voor de bij de overeenkomst betrokken partijen gevolgen zijn voor de loonheffingen als er volgens deze overeenkomst wordt gewerkt.

Beoordeling overeenkomst ICT Professional

Ik ben van mening dat werken volgens de bijgevoegde overeenkomst, onder voorbehoud van hetgeen hieronder in de toelichting is opgenomen, niet leidt tot de verplichting loonheffingen af te dragen of te voldoen, omdat geen sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking tussen opdrachtgever en zelfstandige. Bij mijn beoordeling ga ik uit van de op dit moment geldende regelgeving.

Hierna geef ik een toelichting op mijn beoordeling. Hierbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

1. De privaatrechtelijke dienstbetrekking.
(Ik concludeer dat bij werken op basis van de voorgelegde overeenkomst geen sprake is van een dienstbetrekking vanwege het ontbreken van een gezagsverhouding.)
2. De fictieve dienstbetrekkingen.
(Voor specifieke arbeidsrelaties gelden 'fictieve dienstbetrekkingen'. Ik maak op dit punt een voorbehoud bij mijn beoordeling.)
3. De reikwijdte van deze beoordeling.
(Mijn standpunt geldt onder de voorwaarde dat opdrachtgever en opdrachtnemer in de praktijk ook volgens de voorgelegde overeenkomst handelen. Ik heb de overeenkomst uitsluitend beoordeeld voor de loonheffingen.)
4. Het gebruik van de beoordeelde overeenkomst.
(Kenmerknummer Belastingdienst; geldigheidsduur en gevolgen van aanvullingen en wijzigingen.)

Toelichting bij deze beoordeling.

1. Geen privaatrechtelijke dienstbetrekking

Ik ben van mening dat het werken volgens de bijgevoegde overeenkomst niet leidt tot een privaatrechtelijke dienstbetrekking. Uit de beoordeling komt naar voren dat op basis van de overeenkomst geen sprake is van een gezagsverhouding. Hierna zal ik ingaan op de algemene vereisten die gelden voor een arbeidsovereenkomst. Ik zal ook aangeven welke onderdelen van de overeenkomst het meest bepalend zijn voor mijn beoordeling.

Arbeidsovereenkomst

Een echte dienstbetrekking is gebaseerd op de arbeidsovereenkomst (artikel 7:610 BW). Een arbeidsovereenkomst is aanwezig als aan drie voorwaarden is voldaan:

1. De werknemer moet persoonlijk arbeid verrichten.
2. De werkgever moet de werknemer een beloning betalen voor de verrichte arbeid.
3. De werkgever kan de werknemer bindende aanwijzingen en instructies geven over het verrichten van de arbeid op zodanige wijze dat sprake is van een 'gezagsverhouding'.

Als tenminste één van de drie elementen ontbreekt is geen sprake van een arbeidsovereenkomst. Mogelijk is dan nog wel sprake van een fictieve dienstbetrekking. Aan de hand van voorgelegde overeenkomsten beoordeelt de Belastingdienst of de daarin opgenomen bepalingen al dan niet bijdragen aan de aanwezigheid van elk van de hiervoor genoemde elementen van een arbeidsovereenkomst.

Geen gezagsverhouding

Ik kom tot het oordeel dat op basis van de voorgelegde overeenkomst geen sprake is van een gezagsverhouding. Hiervoor is van belang in hoeverre de opdrachtgever het recht heeft om opdrachten en aanwijzingen te geven voor het werk dat moet worden gedaan. Uit afspraken over instructie, leiding, toezicht en verantwoordingsplicht, die betrekking hebben op de directe werkzaamheden of andere elementen van de arbeidsrelatie, leidt de Belastingdienst af of sprake kan zijn van werkgeversgezag. Ook afspraken die betrekking hebben op het al dan niet mogen werken voor derden, regeling van klachten, e.d. kunnen van belang zijn.

VOORBEELDOVEREENKOMST ICT PROFESSIONAL | GEEN WERKGEVERSGEZAG

Beoordeling Belastingdienst nr. 905159058810 | 19 – 02 – 2016

Op basis van de verschillende elementen van de overeenkomst, in samenhang gezien, heb ik geoordeeld dat geen sprake is van een gezagsverhouding. Het meest duidelijk komt dit naar voren in de overwegingen onder b, c, d en e en in de artikelen 1.1, 1.3, 1.4 en 1.5 en de toelichting bij bijlage 1, letter C van de overeenkomst in samenhang, waarin de instructiebevoegdheid van de opdrachtgever nadrukkelijk wordt beperkt.

2. Voorbehoud toepasselijkheid enkele fictieve dienstbetrekkingen

In gevallen waarin geen sprake is van een privaatrechtelijke dienstbetrekking kennen de loonheffingen voor een aantal situaties 'fictieve dienstbetrekkingen' (gelijkstellingen). Voor enkele groepen (thuiswerkers, gelijkgestelden, artiesten) is in de loop van 2016 nog een wijziging van regelgeving te verwachten.

Let op! Bij mijn beoordeling, maak ik een voorbehoud voor de situaties waarin een fictieve dienstbetrekking van toepassing is, omdat ik dit niet kan beoordelen op basis van de door u voorgelegde overeenkomst. Lees de bijlage voor meer informatie over fictieve dienstbetrekkingen.

3. Zekerheid onder voorwaarde conforme feitelijke uitvoering

De opdrachtgever hoeft geen loonheffingen af te dragen of te voldoen als partijen in de praktijk handelen volgens hetgeen zij overeen zijn gekomen in de door de Belastingdienst beoordeelde overeenkomst.

Ik heb mijn standpunt gegeven naar aanleiding van een verzoek om vooroverleg. Ik heb mijn oordeel uitsluitend gebaseerd op de tekst van de voorgelegde (model)overeenkomst. Op mogelijk eerder ingenomen standpunten wordt niet teruggekomen.

Uitsluitend oordeel loonheffingen

Een overeenkomst is de vastlegging van afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De Belastingdienst beoordeelt overeenkomsten alleen op de elementen die van belang zijn om de vraag te kunnen beantwoorden of sprake is van de plicht tot het afdragen of voldoen van loonheffingen. De Belastingdienst kan op basis van een voorgelegde overeenkomst geen oordeel geven over de fiscale kwalificatie van de inkomsten van de opdrachtnemer in de inkomstenbelasting. Het standpunt voor de loonheffingen heeft evenmin betekenis voor de omzetbelasting.

Ook als deze overeenkomst gebruikt wordt door een opdrachtnemer die een niet-natuurlijk persoon is (zoals een besloten vennootschap), houdt het oordeel slechts in dat de opdrachtgever geen loonheffingen verschuldigd is. Dit oordeel heeft geen betekenis voor de vennootschapsbelasting. Ook ten aanzien van overige specifieke (niet fiscale) wet- en regelgeving, kan de Belastingdienst geen oordeel geven.

4. Kenmerknnummer beoordeling

Deze beoordeling is bij de Belastingdienst geregistreerd onder nummer **905159058810**

Verwijzing naar de beoordeling

Als opdrachtgever en opdrachtnemer ervoor kiezen om te werken volgens een door de Belastingdienst beoordeelde overeenkomst, kan in de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer bijvoorbeeld de volgende tekst worden opgenomen:

"Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 19 februari 2016 onder nummer 905159058810 beoordeelde overeenkomst."

Gemarkeerde bepalingen, aanvullingen en wijzingen

In deze overeenkomst zijn de artikelen met de voorwaarden die van belang zijn bij het bepalen of er sprake is van een dienstbetrekking, gemarkeerd. De niet-gemarkeerde artikelen kunt u aanvullen en aanpassen voor uw eigen situatie, als dat niet in strijd is met de gemarkeerde artikelen.

Indien in de daadwerkelijk gebruikte (ingevulde) overeenkomst bepalingen worden toegevoegd of worden gewijzigd, mag dit geen afbreuk doen aan het karakter van de overeenkomst. Hetzelfde

VOORBEELDOVEREENKOMST ICT PROFESSIONAL | GEEN WERKGEVERSGEZAG

Beoordeling Belastingdienst nr. 905159058810 | 19 – 02 – 2016

geldt voor het van toepassing zijn van niet bij het verzoek aan de Belastingdienst voorgelegde voorschriften, etc.

Hiervoor verwijst ik naar de bovenstaande uitleg over de wijze van beoordelen van deze overeenkomst. Over de voorgelegde overeenkomst is geoordeeld dat geen sprake is van een gezagsverhouding. Ingeval van aanvullingen of wijzigingen die afbreuk doen aan *dit onderdeel* kan aan de overeenkomst na wijziging *in elk geval* niet meer de zekerheid worden ontleend dat opdrachtgever geen loonheffingen hoeft af te dragen of te voldoen.

Geldigheidsduur beoordeling

Deze beoordeling van de voorgelegde modelovereenkomst heeft een geldigheidsduur van vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van de goedkeuring, onder voorbehoud van wijzigingen in relevante wet- of regelgeving gedurende die vijf jaar. Ook jurisprudentie kan aanleiding zijn deze beoordeling van de (voorbeeld)overeenkomst voor de toekomst in te trekken. Daarbij zal de Belastingdienst de beginselen van behoorlijk bestuur in acht nemen.

Geen aansprakelijkheid voor schade

De Belastingdienst heeft de overeenkomst uitsluitend beoordeeld met het oog op het geven van zekerheid voor het werken buiten dienstbetrekking in het kader van de loonheffingen. De Belastingdienst is niet aansprakelijk voor gevolgen, van welke aard dan ook, van het gebruik van de overeenkomst.

Bijlage

Algemene informatie over fictieve dienstbetrekkingen en de gageregeling voor bepaalde artiesten

Overzicht arbeidsrelaties die onder voorwaarden worden aangemerkt als fictieve dienstbetrekkingen

- Aanneming van werk
- Tussenpersonen, agenten
- Stagiaires
- Meewerkende kinderen
- Commissarissen
- (Statutaire) bestuurders van lichamen
- Sekswerkers
- Topsporters
- Werken door tussenkomst van een derde (intermediair)
- Thuiswerkers
- Gelijkgestelden (als niet-ondernemer met een bepaalde regelmaat een periode werken voor dezelfde opdrachtgever)
- Opting-in (kiezen voor dienstbetrekking)
- (Partners van) houders van een aanmerkelijk belang, die arbeid verrichten voor het desbetreffende lichaam
- Artiesten en beroepssporters die werken op basis van een overeenkomst van korte duur
- Bemanning van vissersvaartuigen (deelvissers)

Meer informatie over de hierboven genoemde regelingen kunt u vinden op de website van de belastingdienst en in het Handboek loonheffingen.

Let op! Na een voorgenomen wijziging van de regelgeving, bestaat naar verwachting vanaf 1 mei 2016, de mogelijkheid dat opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk in hun overeenkomst kunnen bepalen, dat de fictieve dienstbetrekkingen voor *thuiswerkers* en *gelijkgestelden* niet op een arbeidsrelatie van toepassing zijn. Hetzelfde zal gaan gelden voor specifieke regelingen die gelden voor bepaalde *artiesten* die optreden op basis van een overeenkomst van korte duur. Dit onderdeel van de wijzigingen naar aanleiding van de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (DBA) staat op dit moment nog niet vast.

Tijdens de parlementaire behandeling van het wetsvoorstel DBA is aangekondigd dat er een wijziging van regelgeving komt, met betrekking tot de fictieve dienstbetrekking voor de commissaris. Vooruitlopend hierop, bevat het besluit van de Staatssecretaris van Financiën van

VOORBEELDOVEREENKOMST ICT PROFESSIONAL | GEEN WERKGEVERSGEZAG

Beoordeling Belastingdienst nr. 905159058810 | 19 – 02 – 2016

14 maart 2016, Stcrt. 2016, nr. 14756 een goedkeuring om de arbeidsverhouding van een commissaris met ingang van 1 mei 2016, niet aan te merken als fictieve dienstbetrekking.



Overeenkomst van opdracht ICT Professionals

De partijen:

1. [.....] ("**Opdrachtgever**"), statutair gevestigd te [.....] en kantoorhoudende aan [.....], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [.....]
- en
2. [.....] ("**Opdrachtnemer**"), gevestigd te [.....] en ingeschreven bij de KvK onder nummer [.....], vertegenwoordigd door [.....],

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever werkzaam is op het gebied van [...];
- b. Opdrachtgever zelf niet over de benodigde kennis en vaardigheden beschikt voor een goede uitvoering van de in Bijlage 1 omschreven opdracht;
- c. partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- d. Opdrachtnemer als zelfstandige voor eigen rekening en risico werkzaam is;
- e. Opdrachtnemer de bedoelde kennis en vaardigheden heeft en werkzaam is op het gebied van de in Bijlage 1 omschreven opdracht en als zodanig in staat en bereid is de in Bijlage 1 omschreven opdracht uit te voeren;
- f. Bijlage 1 nadere invulling geeft aan deze overeenkomst van opdracht, zonder dat daarbij afbreuk wordt gedaan aan de wens om te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- g. partijen hun afspraken ter zake de onderlinge rechtsverhouding in deze overeenkomst wensen vast te leggen;

Komen partijen het volgende overeen:

Artikel 1 Aard van de overeenkomst

- 1.1 Deze overeenkomst is tot stand gekomen omdat Opdrachtgever zelf niet over de benodigde kennis en vaardigheden beschikt voor een goede uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer zal de in Bijlage 1 omschreven opdracht verrichten, waarbij hij de bedoelde kennis en vaardigheden zal inzetten.
- 1.2 Opdrachtnemer verplicht zich de werkzaamheden in het kader van de opdracht voor Opdrachtgever zoals beschreven in Bijlage 1 rekening houdend met de specifieke kennis en vaardigheden die Opdrachtnemer bezit naar beste weten en kunnen te zullen uitvoeren.
- 1.3 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- 1.4 Deze overeenkomst is een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW e.v. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat noch deze overeenkomst, noch de relatie die ontstaat ten gevolge van het verrichten van de werkzaamheden door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst of de opdracht een arbeidsovereenkomst inhoudt in de zin van artikel 7:610 BW e.v., noch beoogt in te houden.

Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhoudingen als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze Overeenkomst op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.

- 1.5 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig en deelt de werkzaamheden zelfstandig in. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht en leiding van Opdrachtgever. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Ook kan Opdrachtgever aanwijzingen en instructies geven omtrent het beoogde doel van de opdracht, voor zover dit niet de wijze van uitvoeren van de opdracht raakt. Indien nodig voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de werktijden bij Opdrachtgever.
- 1.6 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 1.7 Opdrachtnemer neemt bij het aangaan van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en verplicht zich derhalve de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit te voeren.
- 1.8 Indien enige bepaling van deze overeenkomst, dan wel de daarbij behorende bijlagen nietig is of vernietigd word, dan wel er toe leidt dat geen sprake meer zou zijn van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW, dan worden deze bepalingen geacht niet te gelden tussen partijen en zullen partijen alsdan in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van die bepalingen overeen te komen.

Artikel 2 Loonheffing en premies werknemersverzekeringen

- 2.1 Onderhavige overeenkomst is bedoeld een overeenkomst van opdracht te zijn zoals omschreven in artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever zal dan ook over de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde honoraria geen loonheffing, inkomensafhankelijke zorgbijdrage en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.
- 2.2 <VRIJE INVULLING>

Artikel 3 Duur, omvang en uitvoering van de opdracht

- 3.1 De opdracht vangt aan op de datum zoals aangegeven in Bijlage 1. De opdracht eindigt van rechtswege op het moment dat de werkzaamheden naar het oordeel van de Opdrachtgever zijn voltooid.
- 3.2 Indien de opdracht voor een bepaalde periode wordt aangegaan, eindigt de overeenkomst op de in Bijlage 1 aangegeven datum.

- 3.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld in kennis stellen indien Opdrachtnemer verwacht dat de opdracht niet in de voorgestelde tijd kan worden afgerond. Indien het zich laat aanzien dat de Opdrachtnemer de omschreven werkzaamheden niet binnen de afgesproken tijd kan afronden, zullen partijen in overleg treden over eventuele verlenging van de overeenkomst. Indien omtrent de duur van de verlenging geen specifieke afspraken zijn gemaakt, dan wordt de overeenkomst geacht voor eenzelfde periode te zijn verlengd, waarbij een opzegtermijn voor beide partijen geldt van één kalendermaand. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
- 3.4 Opdrachtnemer zal zich als goed Opdrachtnemer gedragen en de werkzaamheden overeenkomstig de wet en het maatschappelijk gebruik uitvoeren.
- 3.5 Indien gewenst, verleent Opdrachtnemer Opdrachtgever inzage in een geldig identiteitsbewijs opdat zijn identiteit kan worden vastgesteld.

Artikel 4 Onmogelijkheid tot nakoming

Indien op enig moment Opdrachtnemer voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde Opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient Opdrachtgever door Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. Opdrachtnemer en Opdrachtgever stellen al het redelijke in het werk om de betreffende opdracht eventueel op een later tijdstip of door vervanging doorgang te doen vinden.

Artikel 5 Opzegging en ontbinding overeenkomst

- 5.1 Tenzij anders overeengekomen kan elk der partijen te allen tijde de overeenkomst opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand. Indien dit voor een goede uitvoering van de opdracht relevant is, kunnen partijen in bijlage 1 een afwijkende opzegregeling overeenkomen inclusief de eventuele (financiële) gevolgen daarvan.
- 5.2 Tenzij partijen daarover specifieke afspraken hebben gemaakt zoals bedoeld in art. 5.1, zullen partijen over en weer nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn wegens opzegging van de overeenkomst.
- 5.3 Aan elk der partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, steeds in alle gevallen na een zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst. Betalingsverplichtingen van Opdrachtgever en alle verplichtingen tot medewerking en/of informatieverstrekking door Opdrachtnemer gelden in alle gevallen als wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst.
- 5.5 Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding al prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen voorwerp van ongedaan making zijn, tenzij Opdrachtgever bewijst dat Opdrachtnemer ten aanzien van het wezenlijke deel van die prestaties in verzuim is.

Bedragen die Opdrachtnemer vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij ter uitvoering van de overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

- 5.6 Elk der partijen kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk schriftelijk opzeggen indien de wederpartij - al dan niet voorlopig - surséance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van de andere partij faillissement wordt aangevraagd, indien de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen.

Artikel 6 Vergoeding, facturering en betaling

- 6.1 Opdrachtgever zal de tussen partijen in bijlage 1 neergelegde vergoedingen betalen.
- 6.2 In bijlage 1 is nader bepaald welke hulpmiddelen bij de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn en welke kosten hiervoor worden vergoed.
- 6.3 Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever een factuur zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. De wijze van facturering alsmede de betalingstermijn is in bijlage 1 nader omschreven.
- 6.4 Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor de tijd die Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet in staat is aan de opdracht te werken.

Artikel 7 Aansprakelijkheid/schade

- 7.1 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te leiden schade. In bijlage 1 zijn nadere afspraken over beperking van aansprakelijkheid neergelegd.
- 7.2 De Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer alle niet aan de Opdrachtnemer toe te rekenen schade vergoeden die deze in verband met de uitvoering van de opdracht lijdt ten gevolge van de verwezenlijking van het aan de opdracht verbonden bijzonder gevaar dat de risico's, welke de uitoefening van het beroep van Opdrachtnemer naar zijn aard meebrengt te buiten gaan.

Artikel 8 Verzekeringen

Opdrachtnemer zal zich voldoende verzekeren ter zake zijn aansprakelijkheden, voor zover gebruikelijk in de branche, voor de werkzaamheden die hij in opdracht verricht.

Artikel 9 Rechts- en forumkeuze

- 9.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.

Artikel 10 Wijziging van de overeenkomst

- 10.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
- 10.2 Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheid tussen een bijlage en de tekst van deze overeenkomst, dan gaat de tekst van de overeenkomst voor als de tekst in de bijlage ertoe kan leiden dat geen sprake meer zou zijn van een overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 BW, maar van een (fictieve) arbeidsrelatie. Voor zover de bijlage expliciet afwijkt van de overeenkomst op punten die niet relevant zijn voor de bepaling of sprake is van een (fictieve) arbeidsrelatie, waaronder afwijkingen van de artikelen 2, 3, 4, 5, 7, 8 en 9, zal de tekst van een bijlage voor gaan.

In tweevoud

Te [...], op .. [...]:

Te [...], op .. [...]:

.....
Opdrachtgever

.....
Opdrachtnemer

Bijlagen:

Bijlage 1: details uitvoering opdracht en overige bepalingen

Bijlage 1: details uitvoering opdracht en overige bepalingen

[Aanvullen waar nodig, weghalen indien niet relevant]

A. Opdrachtgever

[Juridische naam, KvK nummer, adres]

B. Opdrachtnemer

[Juridische naam, KvK nummer, adres, BTW-nummer]

C. Omschrijving van de opdracht

[Hier een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het doel en de inhoud van de opdracht en indien mogelijk het beoogde resultaat daarvan opnemen. Geef daarbij voor zover mogelijk aan wat de reden is voor Opdrachtgever om deze opdracht uit te besteden. Geef ook aan welke kennis en vaardigheden ingezet zullen worden door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht]

D. Fasering

[Indien relevant opnemen wat moet worden opgeleverd en op welke data]

E. De werkzaamheden worden primair uitgevoerd door

[Naam in te zetten persoon]

F. Tarieven

[€ Per uur/totaal/anders] exclusief BTW.

G. Facturatie

[Per week/maand/na afronding van (een deel van) de werkzaamheden, te weten [Bijv. boven gespecificeerde fases]

H. Betaaltermijn

[Facturen zullen binnen 14/30/60/xx dagen na ontvangst worden betaald]

I. Startdatum

[Startdatum]

J. Einddatum

[Zie art. 3.2 van de overeenkomst: einddatum invullen indien de opdracht voor een duidelijk afgebakende periode wordt aangegaan, en de werkzaamheden niet als vanzelf eindigen door voltooiing daarvan]

K. Opzegtermijn

[Opnemen indien partijen willen afwijken van de termijn van 1 maand genoemd in de overeenkomst]:

Voor Opdrachtgever: [Dagen/weken/maand(en)]

Voor Opdrachtnemer: [Dagen/weken/maand(en)]

VOORBEELDOVEREENKOMST ICT PROFESSIONAL | GEEN WERKGEVERSGEZAG

Beoordeling Belastingdienst nr. 905159058810 | 19 – 02 – 2016

L. Inzet

[Uren/dagen per week/maand/op afroep/geen vaste inzet]

M. Afwezigheid

Opdrachtnemer zal geen werkzaamheden uitvoeren op de volgende momenten [Vaste dag in de week/vakantieperiode/n.t.b. in goed overleg]

N. Overige in rekening te brengen kosten

[Er zullen geen andere kosten in rekening gebracht worden/ de volgende kosten zullen separaat in rekening gebracht worden: [reiskosten/verblijfkosten/huur apparatuur/e.t.c SPECIFICEREN]

O. Locatie uitvoering opdracht

[Ten kantore van Opdrachtgever/adres x/n.t.b./n.v.t]

P. Te gebruiken tools

[Opdrachtnemer zal zelf zorgdragen voor de benodigde tools voor de uitvoering van de opdracht/Opdrachtgever zal de benodigde tools voor de uitvoering van de werkzaamheden aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen/n.t.b.]

Q. Wijze van informeren

[Wijze van rapporteren opnemen. Bijv. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de volgende wijze op de hoogte houden van zijn werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht: een maal per week/maand schriftelijk/mondeling aan de heer/de stuurgroep/het bestuur]

R. Verzekering

Opdrachtnemer heeft de volgende relevante verzekeringen afgesloten:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

anders namelijk: [...]

Overige bepalingen:

S. Aansprakelijkheidsbeperking IT-branche:

Lid 1 De totale aansprakelijkheid van de ene partij wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of op welke rechtsgrond dan ook, daaronder uitdrukkelijk begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met de ander partij overeengekomen garantieverplichting, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Indien de overeenkomst een looptijd heeft van meer dan één jaar, wordt de voor die overeenkomst bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. BTW) bedongen voor één jaar. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van een partij voor directe schade, op welke rechtsgrond dan ook, echter meer dan €250.000 (tweehonderdvijftig duizend Euro) bedragen.

- Lid 2 De totale aansprakelijkheid van een partij voor schade door dood, lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging van zaken bedraagt nimmer meer dan € 1.250.000 (één miljoen tweehonderdvijftig duizend Euro).
- Lid 3 De aansprakelijkheid van partijen over en weer voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van een partij, schade verband houdende met het gebruik van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgeschreven zaken, materialen of programmatuur van derden en schade verband houdende met de inschakeling van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgeschreven toeleveranciers, is uitgesloten. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer verband houdende met vermindering, vernietiging of verlies van gegevens of documenten.
- Lid 4 De in artikel lid 1 tot en met lid 3 bedoelde uit sluitingen en beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de andere partij.
- Lid 5 Het bepaalde in dit artikel evenals alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid genoemd in deze overeenkomst gelden mede ten gunste van alle (rechts)personen waarvan Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van deze overeenkomst bedient.

T. Rechten van intellectuele eigendom

- Lid 1 De overeenkomst strekt niet tot overdracht van enig recht van intellectuele eigendom. Alle rechten van intellectuele eigendom blijven berusten bij de partij die deze inbrengt bij de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtnemer verstrekt hierbij aan Opdrachtgever een niet exclusief recht tot gebruik op hetgeen specifiek in het kader van de uitvoering van de overeenkomst voor Opdrachtgever is ontwikkeld. [Evt. licentie nader uitwerken indien gewenst]

Of

- Lid 1 Opdrachtnemer draagt hierbij alle rechten van intellectuele eigendom op hetgeen door hem specifiek in het kader van de uitvoering van de overeenkomst is of wordt ontwikkeld, ontworpen of vervaardigd over aan Opdrachtgever, welke overdracht Opdrachtgever hierbij aanvaardt.

En

- Lid 2 Voor zover Opdrachtnemer zelf tools inbrengt bij de uitvoering van de overeenkomst draagt hij ervoor zorg dat hij beschikt over de juiste licentierechten voor de uitvoering van de overeenkomst. Voor zover Opdrachtgever zorgdraagt voor ter beschikking stelling van de tools voor de uitvoering van de overeenkomst draagt Opdrachtgever zorg voor de juiste licentierechten voor de Opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst.

U. Geheimhouding

[Indien gewenst nader te bepalen.]

[Overige nadere bepalingen hier uitwerken]